

Hakemus tulee toimittaa osuusrekisterin hoitajalle 6 kk kuluessa osuuden saannosta.

Perinnönjakoa ja kuolemantapauksen jälkeen tehtyä ositusta koskevien saantojen osalta hakemus tulee toimittaa 12 kk kuluessa kuolinpäivästä.

Jäsenen hakemus Mikkelin Puhelinosuuskunnan selvitysmiehelle osuuksien hyväksymiseksi jäsenosuudeksi

- Tällä lomakkeella Mikkelin Puhelinosuuskunnan jäsen hakee selvitysmieheltä hyväksyntää saamansa osuuden hyväksymiseksi jäsenosuudeksi (**hakija on jo jäsen**)
- Puhelinosuuskunnan selvitysmies käsittelee jäsenhakemukset.
- Kun hakemus on käsitelty, teille lähetetään tieto päätöksestä kirjallisesti

Nimi:

Osuusnumero/-numerot, joille hyväksymistä haetaan:

Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka:

Puhelinnumero:

Sähköpostiosoite (jäsenviestintää varten):

Henkilö-/Y-tunnus:

IBAN ja BIC:

Syy hyväksynnän hakemiseen:

Päiväys:

Allekirjoitus:

Nimenselvennys:

Hakemuslomakkeen allekirjoituksin osuuden hyväksymistä hakeva siirronsaaja vahvistaa, että lomakkeen mukana toimitettu todistus saannosta (esim. kauppakirja, perinnönjakokirja) on lopullinen ja sisältää kaikki luovutuksen kannalta olennaiset ehdot, eikä muita ehtoja tehtyyn osuuksien luovutukseen ole.

Palautusosoite:

Mikkelin Puhelinosuuskunta, Mikonkatu 16, 50100 MIKKELI / osuusasiat@mpy.fi

Osuusrekisterin hoitaja täyttää:

Hakemus vastaanotettu ___/___/_____

Hakemus hyväksytty / hylätty ___/___/_____