

Jäsenhakemus tulee toimittaa osuusrekisterin hoitajalle 6 kk kuluessa osuuden saannosta.

Perinnönjakoa ja kuolemantapauksen jälkeen tehtyä ositusta koskevien osuuden saantojen osalta jäsenhakemus tulee toimittaa 12 kk kuluessa kuolinpäivästä.

---

### Jäsenhakemus Mikkelin Puhelinosuuskunnan selvitysmiehelle

- Tällä lomakkeella haet Mikkelin Puhelinosuuskunnan jäsenyyttä (**uusi jäsen**)
- Puhelinosuuskunnan selvitysmies käsittelee jäsenhakemukset.
- Kun hakemus on käsitelty, teille lähetetään tieto päätöksestä kirjallisesti

Nimi: \_\_\_\_\_

Osuusnumero/-numerot, joille  
jäsenyyttä haetaan: \_\_\_\_\_

Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite  
(jäsenviestintää varten): \_\_\_\_\_

Henkilö-/Y-tunnus: \_\_\_\_\_

Pankkiyhteys (IBAN ja BIC): \_\_\_\_\_

Jäsenyyden hakemisen syy: \_\_\_\_\_

Päiväys: \_\_\_\_\_

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Nimenselvennys: \_\_\_\_\_

Hakemuslomakkeen allekirjoituksin jäsenyyttä hakeva osuuden omistaja vahvistaa, että lomakkeen mukana toimitettu todistus saannosta (esim. kauppakirja, perinnönjakokirja) on lopullinen ja sisältää kaikki luovutuksen kannalta olennaiset ehdot, eikä muita ehtoja tehtyyn osuuskunnan luovutukseen ole.

### Palautusosoite:

Mikkelin Puhelinosuuskunta, Mikonkatu 16, 50100 MIKKELI / [osuusasiat@mpy.fi](mailto:osuusasiat@mpy.fi) .....

### Osuusrekisterin hoitaja täyttää:

Hakemus vastaanotettu \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Jäsenhakemus hyväksytty / hylätty \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_