

Hakemus tulee toimittaa osuusrekisterin hoitajalle 6 kk kuluessa osuuden saannosta.

Perinnönjakoa ja kuolemantapauksen jälkeen tehtyä ositusta koskevien saantojen osalta hakemus tulee toimittaa 12 kk kuluessa kuolinpäivästä.

---

### Jäsenen hakemus MPY Osuuskunnan hallitukselle osuuksien hyväksymiseksi jäsenosuuk- siksi

- Tällä lomakkeella MPY Osuuskunnan jäsen hakee MPY Osuuskunnan hallitukselta hyväksyntää saamansa osuuden hyväksymiseksi jäsenosuudeksi (**hakija on jo jäsen**)
- Osuuskunnan hallitus käsittelee jäsenhakemukset.
- Kun hakemus on käsitelty, teille lähetetään tieto päätöksestä kirjallisesti

Nimi:

---

Osuusnumero/-numerot, joille  
hyväksymistä haetaan:

---

Osoite:

---

Puhelinnumero:

---

Sähköpostiosoite  
(jäsenviestintää varten):

---

Henkilö-/Y-tunnus:

---

IBAN ja BIC:

---

Syy hyväksynnän  
hakemiseen:

---

Päiväys:

Allekirjoitus:

---

Nimenselvennys:

---

Hakemuslomakkeen allekirjoituksin osuuden hyväksymistä hakeva siirronsaaja vahvistaa, että lomakkeen mukana toimitettu todistus saannosta (esim. kauppakirja, perinnönjakokirja) on lopullinen ja sisältää kaikki luovutuksen kannalta olennaiset ehdot, eikä muita ehtoja tehtyyn osuuksien luovutukseen ole.

**Palautusosoite:** MPY Osuuskunta, Mikonkatu 16, 50100 MIKKELI / [osuusasiat@mpy.fi](mailto:osuusasiat@mpy.fi)

---

### Osuusrekisterin hoitaja täyttää:

Hakemus vastaanotettu \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Hakemus hyväksytty / hylätty MPY Osuuskunnan hallituksen kokouksessa \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_