

Jäsenhakemus tulee toimittaa osuusrekisterin hoitajalle 6 kk kuluessa osuuden saannosta.

Perinnönjakoa ja kuolemantapauksen jälkeen tehtyä ositusta koskevien osuuden saantojen osalta jäsenhakemus tulee toimittaa 12 kk kuluessa kuolinpäivästä.

---

### Jäsenhakemus MPY Osuuskunnan hallitukselle

- Tällä lomakkeella haet Osuuskunnan jäsenyyttä (**uusi jäsen**)
- Osuuskunnan hallitus käsittelee jäsenhakemukset.
- Kun hakemus on käsitelty, teille lähetetään tieto päätöksestä kirjallisesti

Nimi: \_\_\_\_\_

Osuusnumero/-numerot, joille  
jäsenyyttä haetaan: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite  
(jäsenviestintää varten): \_\_\_\_\_

Henkilö-/Y-tunnus: \_\_\_\_\_

Pankkiyhteys (IBAN ja BIC): \_\_\_\_\_

Jäsenyyden hakemisen syy: \_\_\_\_\_

Päiväys: \_\_\_\_\_

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Nimenselvennys: \_\_\_\_\_

Hakemuslomakkeen allekirjoituksin jäsenyyttä hakeva osuuden omistaja vahvistaa, että lomakkeen mukana toimitettu todistus saannosta (esim. kauppakirja, perinnönjakokirja) on lopullinen ja sisältää kaikki luovutuksen kannalta olennaiset ehdot, eikä muita ehtoja tehtyyn osuuksien luovutukseen ole.

**Palautusosoite:** MPY Osuuskunta, Mikonkatu 16, 50100 MIKKELI / [osuusasiat@mpy.fi](mailto:osuusasiat@mpy.fi)

-----

### Osuusrekisterin hoitaja täyttää:

Hakemus vastaanotettu \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Jäsenhakemus hyväksytty / hylätty MPY Osuuskunnan hallituksen kokouksessa \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_